



Blockzeiten

Der gedrängte Stundenplan an der Sekundarschule und die Selbstständigkeit der Schülerinnen und Schüler im Sekundarschulalter erlauben es, die Blockzeiten individuell zu handhaben.

Auf Wunsch der Eltern können die Schülerinnen und Schülern zwischen 08.00 Uhr und der Mittagspause während unterrichtsfreier Zeit im Schülerarbeitsraum arbeiten. Eine Ansprechperson wird bestimmt.

Sie können Ihren Sohn/Ihre Tochter an einzelnen Tagen zu den Blockzeiten anmelden. Die Anmeldung gilt für ein Semester. Für die Blockzeiten gilt die gleiche Absenzenregelung wie in der Schule vorgeschrieben.

Während der Blockzeit erhalten die Schüler/-innen und Schüler einen Arbeitsplatz im Schülerarbeitsraum zugewiesen. Sie unterstehen der Verantwortung der Klassenlehrperson oder einer andern Lehrperson, werden aber nicht beaufsichtigt und betreut. Wir erwarten, dass die Jugendlichen selbstständig ruhig und konzentriert an ihren Aufgaben arbeiten. Die Blockzeit gilt als Schulzeit.

Anmeldung Blockzeiten

Bitte die Anmeldung zu Semesterbeginn an die Klassenlehrperson!

Ich/Wir melde/-n unsere Tochter/unsere(n) Sohn für Blockzeiten an bis Ende Semester.

Name: _____ Vorname: _____

Klasse: _____

Vormittag	08.10-08.55	10.05-10.50	10.55-11.40
<input type="checkbox"/> Montag	<input type="checkbox"/> 2. Lektion	<input type="checkbox"/> 4. Lektion	<input type="checkbox"/> 5. Lektion
<input type="checkbox"/> Dienstag	<input type="checkbox"/> 2. Lektion	<input type="checkbox"/> 4. Lektion	<input type="checkbox"/> 5. Lektion
<input type="checkbox"/> Mittwoch	<input type="checkbox"/> 2. Lektion	<input type="checkbox"/> 4. Lektion	<input type="checkbox"/> 5. Lektion
<input type="checkbox"/> Donnerstag	<input type="checkbox"/> 2. Lektion	<input type="checkbox"/> 4. Lektion	<input type="checkbox"/> 5. Lektion
<input type="checkbox"/> Freitag	<input type="checkbox"/> 2. Lektion	<input type="checkbox"/> 4. Lektion	<input type="checkbox"/> 5. Lektion

Datum: _____

Unterschrift der Eltern _____

Bitte leer lassen: Arbeitsplatz: _____
 Ansprechperson: _____